^{工事台帳作成システム} RAKU Tech

工事台帳作成システム【ラクテク】

操作マニュアル

株式会社テクノ

| 目次 | 2 |
|---------------------|----|
| 本ソフトご利用にあたっての注意事項 | 3 |
| 共通項目に関する説明 | 4 |
| 工事台帳作成システム【ラクテク】 起動 | 5 |
| 工事台帳作成システムメニュー | 6 |
| 工事マスター登録 | 7 |
| 原価・入金データ入力 | 9 |
| 工事マスター一覧表 帳票出力 | 11 |
| 工事台帳【総括表】 帳票出力 | 12 |
| 工事原価明細表 帳票出力 | 13 |
| 工事原価明細別集計表 帳票出力 | 14 |
| 工事一覧表 帳票出力 | 15 |
| 仕入先・外注先別原価一覧表 帳票出力 | 16 |
| 発注者別入金一覧表 帳票出力 | 17 |
| 原価・入金マスタ | 18 |
| 発注者マスタ | 19 |
| 仕入先・外注先マスタ | 20 |
| 担当者マスタ | 21 |
| マスタ登録 — CSV 出力について | 22 |
| 契約更新 | 24 |
| 基本情報マスタ | 25 |
| データバックアップ | 26 |
| 終了 | 27 |

本ソフトご利用にあたっての注意事項

インストール前のご注意

本ソフトのインストール前に、必ず「Access Runtime」をインストールして下さい。

「Access Runtime」がインストールされていないと本ソフトは起動しません。

※Access2010以降がインストールされている場合「Access Runtime」のインストールは不要です。 インストールに関する詳細は「インストールガイド」をご覧下さい。

インストール後の日付変更時のご注意

本ソフトのインストール後はシステム日付の日時を変更しないで下さい。 変更した場合、本ソフトが起動しなくなります。 誤って起動しない状態になったばあいは、サポートセンターまでご連絡下さい。

契約更新時の注意事項

使用期間延長の申請をして頂いたのち、弊社より更新パスワードをお知らせいたします。 更新パスワードの入力は使用期限が終了した後に入力して下さい。

帳票出力画面における注意事項

ページサイズとページレイアウトは操作しないで下さい。帳票形式が崩れてしまう可能性があります。

| r | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------|------------------|------------------------------|------------------|------------------|--|----|
| II 10 × (21 × ↓ | | | Microsoft Access | | | | | 23 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | |
| ▲ ○ 余白の表示 | | | | | | | | |
| 印刷 サイズ 余白 🗍 データのみを印刷 | 縦横 | 列 ページ 設定 | ズーム 1ページ 2ページ | その他の すべて | PDF または そ XPS | その他 印刷プレビュー を閉じる | | |
| 印刷 ページサイズ | ページレイ | אליק | ズーム | | データ | プレビューを閉じる | | |
| 🖃 MainMenu 📔 rom_construction | | | | | | | | × |
| | | | | | _ | | | |
| | | | 工事マスター覧表 2015 | 0 4 2я́26В 1/1 ぺ- | -9 | | | |
| | I\$-11 | I\$6 | 光注先応/工事機構 | 9 担当者/完成年月 | 8 | | | |
| | 00001001 | \$J9=99" | 05001 〇〇県主木事務研 | 08101 小森重雄 | | | | |
| | | 建铁工事 | 御祭之城 | 2013/08/31 | | | | |
| | 00001002 | 9=9/49"=9412" | 43002 ニーセン | 04102 中川 弘善 | | | | |
| | | 驻宣频整備 | 東市広康 | 2013/05/31 | | | | |
| | 00001003 | Po V94/2* | 53003 ジプトダンク | 03101 小茶重地 | | | | |
| | | 秋草整備 | ● 土山山中 | | | | | |
| | 00001004 | 2>523#7#7%* | 02004 泡之上通信施業表 | き 03104 山本大部 | | | | |
| | | 監視などの設置工事 | 市創地 | | | | | |
| | 00001007 | \$1.27=74 | 04006 清水清款 | 00206 ଅକ୍ @ | | | | |
| | | 市狭工事 | 小林郡 | | - 1 | | | |
| | 00002001 | 7 14472 279 | 04006 清水清款 | 07205 ZHC (R- | | | | |
| | | Susta To | | | | | | |
| | 00002002 | -7=v=7v (v + 9=9=v) | | 08108 ₹ ₩3 | | | | |
| | 00002003 | 360699, (5, 534) | 04006 283828 | 06108 計畫功 | - 1 | | | |

各帳票出力時、すべての工事を対象とする場合は、抽出条件は全て空白で実行できます。

共通項目に関する説明

ファンクションキーの活用と割り当て一覧



ーーボードの上部キーに割り当てられています。それぞれの操作方法は以下の通りです。

・マウスでの操作方法 → ボタンの上にポインタを置き、マウスを左クリック。

・キーボードでの操作方法 → ボタンの上に表示されているファンクションキーを押す。

| 各システム \ Fキー | $\mathbf{F1}$ | $\mathbf{F5}$ | F9 | F10 | F12 |
|-------------|---------------|---------------|-----|-----|-----|
| 工事マスタ登録 | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 原価・入金マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 発注者マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 仕入先・外注先マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 担当者マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 原価・入金データ入力 | 登録 | | 行挿入 | 行削除 | 戻る |

※機能の詳細は、各項目の説明ページを参照して下さい

検索や参照をするときは・・・

マスタ等の検索をしたり参照をする場合は、スペースキーを押すかマウスをダブルクリックします。 マニュアルの各セクションにはスペースキーのみの記載となっています。

帳票印刷やプレビューを終了するときは・・・

抽出画面の右上にある 終了 ボタンを押してメインメニューに戻ります。 マニュアルの各セクションには終了方法が記載されていません。

工事台帳作成システム【ラクテク】 起動

「Access 2013 Runtime」と「工事台帳作成システム【ラクテク】」のインストールが完了すると、デ スクトップに「工事台帳作成システム【RAKUTech】」のショートカットが作成されます。



開くをクリック

このショートカットをダブルクリックすると、工事台帳作成システム【ラクテク】のシステムメニューが立ち上がります。セキュリティ通知のメッセージウィンドウが開きますので、開くをクリックします。

| ■ *) + (* + + 7711 / | Microsoft Access | ⇔ – □ | × | |
|---|---|---------------------------------------|----------|---|
| 標準版 RAKU Tech | Version 1.24 | 式会社テクノ | | |
| 日 常 業 務 工事マスター 登録 | マスタ 原価・入金 マスタ | メンテ | | |
| 原価・入金データ 入力 | 発注者 マスタ 仕入先・外注先 マスタ | | | |
| 工事マスター覧表 工事台帳【総括表】 | 担当者マスタ | | | |
| 工事原価明細表 | | | | 佐田切明がおらんずいてす |
| 工事一覧表 | オブション | | | 使用期間が残りわりかです。 継続して利用する場合は契約更新を行ってください。 |
| 住人先・外注先別原価一覧表 発注者別入金一覧表 | 社理社試伝票作成用(工事原備) 経理社訳伝票作成用(入金) | 実約 更新 基本情報 マスタ | | |
| 使用期限 2020/08/31 | データバックアップ | 終了 All Microsoft Access の機能を利用していま | a | ОК |

使用期間が残り少ないとシステムメニューが立ち上がる前にメッセージウィンドウが開きます。また、 使用期限が切れている場合は契約更新画面が開きます。 継続してご利用になる場合は契約更新から期間延長申請願います。

詳しくは契約更新ページをご覧下さい。



管理対象工事を登録します。

登録データをもとに出力します。

入力データをもとに出力します。

入力データをもとに出力します。

入力データをもとに出力します。

入力データをもとに出力します。

入力データをもとに出力します。

管理したい工事原価名ならびに入金種別を登録します。

管理対象工事の受注先名(発注者)を登録します。

資材仕入先ならびに外注先名を登録します。

管理対象工事担当者名を登録します。

利用期間延長の申請に使用します。

工事原価ならびに入金額を入力します。

- エ事マスター登録
- ② 原価・入金データ入力
- ③ 工事マスター一覧表
- ④ 工事台帳【総括表】
- ⑤ 工事原価明細表
- ⑥ 工事原価明細別集計表
- ⑦ 工事一覧表
- ⑧ 仕入先·外注先別原価一覧表 入力データをもとに出力します。
- ⑨ 発注者別入金一覧表
- ⑩ 原価・入金マスタ
- 第注者マスタ
- 12 仕入先・外注先マスタ
- 13 担当者マスタ
- ④ 経理仕訳伝票作成用(工事原価) 現在未実装となります。
- (1) **経理仕訳伝票作成用(入金)** 現在未実装となります。
- 16 契約更新
- ① 基本情報マスタ 消費税率等の変更の時に利用します。
- 18 データバックアップ 入力(登録)されている全データをバックアップ出来ます。
- 19 終了 工事台帳作成システムを終了します。

工事マスター登録

|] FOM_Construction E事マスター | - 登録 | | | | 2 |
|------------------------------|----------------|-----|-------|--------------|------------|
| コード | 00001001 | | | | |
| 工事名 | 舗装工事 | | 契約期間 | 2013/04/01 ~ | 2013/08/31 |
| フリガナ | ホンウコウシ゛ | | 変更期間 | ~ | |
| | | | 完成年月日 | | |
| 工事場所 | 御領地域 | | | | |
| 発注者 | 05001 〇〇県土木事務所 | マスタ | 消費税率 | 5 % | |
| 担当者 | 3101 小森重雄 | マスタ | 契約工事高 | 8,400,000 | |
| | | | 本体金額 | 8,000,000 | |
| | | | 消費税額 | 400,000 | |
| | | | 予算材料費 | 1,000,000 | |
| | | | 予算労務費 | 800,000 | |
| | | | 予算外注費 | 4,500,000 | |
| | | | 予算 経費 | 800,000 | |
| | | | 合 計 | 7,100,000 | |
| 特記事項 | | | 予算粗利益 | 900,000 | |
| | | | | | |
| 登録 | 削除 | | | | 戻る |

工事台帳作成システムメニューの 工事マスター登録 をクリックすると工事マスター登録入力画面が 開きます。

各項目の説明

- コード 数字8桁を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、
 登録済みのデータが画面に表示されます。スペースキーを押すと登録済みコードの検索画面が開きます。入力したコードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
 エ事マスタ(8桁):0000001~999999999
- **工事名** 工事名を入力します。各種帳票に反映します。
- フリガナ 工事名のフリガナが自動表示します。上書き入力も可能です。
 工事マスター一覧表のカナ検索時に利用できます。
- **工事場所** 工事場所を入力します。工事台帳[総括表]に反映します。
- **発注者** 発注者を入力します。各種帳票の抽出条件に利用します。スペースキーを押すと登録 済みコードの検索画面が開きます。
- 担当者
 担当者を入力します。各種帳票の抽出条件に利用します。スペースキーを押すと登録
 済みコードの検索画面が開きます。

- 特記事項 必要に応じて入力します。工事台帳[総括表]に反映します。
- 契約期間 契約時の工事期間を入力します。
- 変更期間 工事期間に変更があった場合だけ入力します。
- 完成年月日 完成工事として集計する工事だけに入力します。
- 消費税率 消費税率を入力します。(初期値は基本情報マスタ値になっています)
- 契約工事高 税込み契約工事高金額を入力します。(外税方式の場合は自動計算されます。)
- **本体金額** 自動計算されます。(外税方式の場合はここで本体金額を入力します。)
- **消費税額** 自動計算されます。(手入力による修正も可能です)
- 予算材料費
- 予算労務費
- 予算外注費
- 予算経費
- **合計** 予算の合計金額が自動計算により表示されます。
- 予算粗利益 本体金額から(予算)合計を引いた金額が自動計算により表示されます。

それぞれの予算を入力します。(任意)

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 F1を押します。 間違って入力した工事(データ未発生)は、画面下部の削除 F5を押して削除します。 **工事登録は工事コードのみ必須**で登録後の修正はできませんが、それ以外はいつでも修正が可能です。

データが発生している工事マスターの削除についての注意事項(重要)

"原価データ(材料費・労務費・外注費・経費など)"や、"入金データ"が存在する工事を削除する場合、 次のようなメッセージが出ます。



「データが存在します。削除すると過去の実績は全て削除されます。」

OK を押すと再度「削除しますか」と確認メッセージが表示されます。

OK を押す該当の工事に関するデータはすべて削除されます。

必ずデータバックアップされることをお勧めします。

削除する場合は、慎重にお願いします。

原価・入金データ入力

工事原価ならびに入金額を入力します。

| 日にす | 5を入力 | 仕入先 (また | コードを は選択) | 之力 | ※末: この こと: | 登録マスタは 画面から入力す ができます。 | する | | |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|----------------------------|
| 5 | 原価コードを入力 (または選択) | | 月を選択 | ſ | 税区分 | うを選択 | 8 原 | 価金額を入力 | |
| □ FO_E pe 原価・) | 工事コードを ▲ (または選択 入金データ入力 201 | 入力) ^{3年} 3・1 | 入金コードを (または選択 | :入力 と) | ע <u>א</u> קאר | 、金額をフ ^{タ登録} | | -9 摘要を入 ^癲 価・入金 仕入・外 | 、 <mark>力 (</mark> 任意 注 |
| в | デ 名称 | 原価・入金の区分 コード 名称 | せ入・外注 →-ド 名称 | ── 洋 <mark>費税</mark> - 区 分 | 原 金 額 | 西 (税率) 消費税 | 入金額 | 摘要 | |
| 1 1 | 00001001 舗装工事 | 0628 原価 その他 | 05001- 大山建設 | 外税 | 68,000 | (5)% 3,400 | | 測定器校正 | |
| 2 2 | 00001003 鉄塔整備 | 0590 原16 外注費 | 11001 関西重機 | 外税・ | 50,000 | (5)% 2,500 | | ユニック | |
| 3 5 | 00001002 駐車場整備 | 0628 原価 その他 | 13001 久保田建材 | 内税 🔹 | 2,100 | (5)% 100 | | 布テーフリまか | |
| 4 10 | 00002011 屋外塗装塗り替え工事 | 0509 入金 前受·中間金 | | - | | ()% | 315,000 | | |
| 5 | | | | • | | ()% | | | |
| 6 | | | | ~ | | ()% | | | |
| 7 | | | | ~ | | ()% | | | |
| 8 | | | | ~ | | ()% | | | |
| | | | 合 計 | | 120,100 | 6,000 | 315,000 | | |
| 登録 | | | | | 行挿 | 入 行削除 | | 戻る | |

原価入力の場合

- 1年を入力
- 2月を選択
- 3日にちを入力
- 4 工事コードを入力(または選択)
- 5 原価コードを入力(または選択)
- 6 仕入先コードを入力(または選択)
- 7 税区分を選択
- 8 原価金額を入力
- ? 摘要を入力(任意)

- 入金入力の場合
- 1年を入力
- 2月を選択
- 3日にちを入力
- 4 工事コードを入力(または選択)
- 10入金コードを入力(または選択)
- 11入金額を入力
- ?摘要を入力 (任意)

※コード入力欄でスペースキーを押すと登録済み のコードの検索画面が開きます。

工事マスタ、原価・入金マスタ、仕入れ・外注マスタを登録したい場合、画面上部からそれぞれのマス

タ登録画面を直接開いてマスタ登録することが出来ます。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 F1を押します。 間違って入力したデータは、画面下部の行削除 F10を押して削除します。 行間に行を挿入したい場合は、画面下部の行挿入 F9を押すと行を挿入します。

終了する場合は、画面下部の 戻る F12 を押すとシステムメニューに戻ります。

| | × |
|------------------------------------|---|
| ? データは変更されていますが登録されていません。登録処理しますか? | |
| OK キャンセル | |

登録をせずに終了すると上図のウィンドウが表示されます。 登録が必要な場合は OK を 必要でない場合は キャンセル をクリックして下さい。

※入力途中に別の年や月に移動すると、登録する前の入直途中のデータは消えます。 移動する前に必ず登録処理を行って下さい。

| 原価・入金マスタ(4桁) | : 0001~99999 |
|----------------|---------------------|
| 発注者マスタ(5桁) | : 00001~999999 |
| 仕入先・外注先マスタ(5桁) | : 00001~999999 |
| 担当者マスタ(4桁) | : 0001~99999 |
| 工事マスタ(8桁) | : 00000001~99999999 |

工事マスター一覧表 帳票出力

| 3 印刷業務 23 | 「工事マスター登録」で登録した工事を一覧表示 |
|---|------------------------|
| 工事マスター覧表 | します。 |
| 終了 | |
| - 工事コード指定 開始 00001001 舗装工事 終了 00002014 1 消防無線移設工事 | 工事台帳作成システムメニューの 工事マスタ |
| 並び替え 立 - ド順・ | |
| 完成年月日指定 指定なし ・ |] |
| 工事開始日指定 2013/04/01 ~ 2013/08/24 (契約期間開始日) | |
| 完成日指定 ~~ (対象開始日・終了日) | 工事マスター登録で登録した工事の中で、一覧表 |
| 発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売 | 示(印字)したい工事コード範囲、コード順・カ |
| 終了 53003 ソフトダンク | ナ順の並び替え指定、完成年月日指定、工事開始 |
| 担当者指定 開始 0206 石崎健一 終了 7100 野洲恵一 | 日指定、完成日指定を入力します。 |
| 出力方法 ブレビュ 印刷 | また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード |
| | 範囲内の抽出指定ができます。 |
| | |

抽出条件の入力後、プレビューを左クリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| | III 10 × (21 × - | | | Microsoft Access | | | ۰ | 23 |
|---|---|-----------------|---|------------------|---|--|---|------------|
| | ファイル 印刷プレビュー | | | | | | | \diamond |
| (| 印刷 1 1 1 余白の表示 印刷 1 ズ 余白 データのみを印刷 パージサイズ パージサイズ | 縦 縦 ばージレイ | 列 ページ 設定 | | 他の ・ジャ ラボ ア <li< th=""><th>DF または そのf XPS データ プレビューを閉じる プレビューを閉じる</th><th></th><th></th></li<> | DF または そのf XPS データ プレビューを閉じる プレビューを閉じる | | |
| | MainMenu | | 7.71 | ~ A | | | | × |
| | | | | 工事マスター覧表 2019年08 | 1268 <u>1/1 ∼</u> –ジ |] | | |
| | | I\$>), | I\$6 | 発注免疫/工事提供 | 把当者/完成年月日 | | | |
| | | 00001001 | 039=99° | 05001 〇〇県土木事務研 | 03101 小瓷重量 | | | |
| | | | 建築工事 | 資源地域 | 2013/08/31 | | | |
| | | 00001002 | 9=7/2/ =72.12" | 49002 =- => | 04102 中川弘美 | | | |
| | | | 駐車券整備 | 東市広康 | 2013/05/31 | | | |
| | | 00001003 | 77 V) \$42* | 53003 ジプトダンク | 08101 小茶重芝 | | | |
| | | | <u> 朱容整</u> 備 | 第 士山山中 | | | | |
| | | 00001004 | 27:033:79:7/ | 02004 地之上通信推择规定 | 03104 山本大都 | | | |
| | | | 監視などの設置工事 | 市貨是 | | | | |
| | | 00001007 | \$ 1.27=74 | 04006 建大造农 | 00206 200 (8- | | | |
| | | | 印第工 事 | 小林郡 | | | | |
| | | 00002001 | ₹'\$ \$ \$72'=?\$\$ | 04006 建大油农 | 00206 200 20- | | | |
| | | | Same Ta | | | | | |
| | | 00002002 | a 7 = / = 7/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ (/ | 04706 37%822 | 08108 8749 28 | | | |
| | | | | 2018 m 34 75- | and the state | | | |
| | | 00002003 | 252979 (9 527) | 04700 SEX.522 | (A10) (C+2) | | | |

工事台帳【総括表】 帳票出力

| □□ 印刷業務 33 ■ □ | 工事台 |
|---|------|
| 工事台帳【総括表】 | 版です。 |
| 工事コード指定 開始 00001001 舗装工事 終了 00002014 消防無線移設工事 | ができる |
| 完成年月日指定 指定なし ・ | 工事台 |
| 工事開始日指定 (契約期間開始日) | 括表】 |
| 完成日指定 (対象開始日・終了日) ~ | 画面が |
| 発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売 終了 53003 ソフトダンク | 工事マ |
| 担当者指定 開始 0206 石崎健一 | (印字) |
| | 工事開始 |
| | また、 |
| | 節囲内 |

工事台帳【総括表】は、工事単位のダイジェスト 版です。工事単位で入金実績や未収金残高の掌握 ができます。また、予実対比が一目瞭然です。

工事台帳作成システムメニューの 工事台帳【総 括表】 をクリックすると、左図の抽出条件設定 画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示 (印字)したい工事コード範囲、完成年月日指定、 工事開始日指定、完成日指定を入力します。 また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード 範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、プレビュー をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認 して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| ſ | I 10 × (2 × - | | | Microsoft | Access | | | ۰ | 23 |
|---|-------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|----|
| | 7ァイル 印刷プレビュー アドイン | | | | | | | | \$ |
| | | 横列 | ページ 設定 | Я <i>X</i> -4 т | <mark>ージ</mark> 2ページ その化 ページ | ■ ゆの すべて PD 更新 | | | |
| | MainMenu To_ConstructionLedger | | | | 73.48 | | | | × |
| | | [完成工事] [王事 = - ¥ [王書 4 | 0001001 | I 🛊 f | | 20(3年9月26日 林事 疫研 — 20(3年8月3(日 | | | |
| | | 工事操作 | #根定域 #根定域 | | 2013年月 支支期間 全式年月日 2013年8月31日 | - | | | |
| | | I\$4 | 8,400,0 | 00 内市東北 | 400,000 * # | 8,000,000 | | | |
| | | 75 | ■ 6 | 美行于算 (我 後) | 実後 (裁批) | 臺 (実後-子葉) | | | |
| | | I | * # | 8,000,00 | 2,380,952 | ▲ 5,619,048 ▲871,066 | | | |
| | | I | 劳动党 | 800,00 | L970,000 | L170,000 | | | |
| | | | 外注意 | 4 ,500,000 | 3,039,000 | ▲L46L000 | | | |
| | | * | # # | 7,100,00 | 5,665,824 | ▲1/2,110 ▲1434,176 | | | |

工事原価明細表 帳票出力

| □ 印刷業務 23 工事原価明細表 | 工事原価明細表では、該当工事の原価発生記録 |
|--|--|
| <u>終了</u> 工事コード指定 開始 00001001 舗装工事 終了 00002014 消防無線移設工事 | が唯認できまり。 (エスエも衣示されまり。 材料・ 労務・外注・経費が月額と累計で表示されます。 |
| 完成年月日指定 指定なし 工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/24 完成日指定 (対象開始日・終了日) ~ | 工事台帳作成システムメニューの 工事原価明 細表 をクリックすると、左図の抽出条件設定 画面が開きます。 |
| 発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売 終了 53003 ソフトダンク | 工事マスター登録で登録した工事の中で、表示 (印字) したいて事コード範囲、完成年月日掲 |
| 担当者指定 開始 0206 石崎健一 終了 7109 野洲恵一 出力方法 プレビュ 印刷 | |
| | ド範囲内の抽出指定ができます。 |

抽出条件の入力後、プレビューをクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認 して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| ■ 47 × (4 × + | | | Microsoft Access | | | | - (| = X3 |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------------|---|-----|--------|
| ファイル 印刷プレビュー | アドイン | | | | | | | \sim |
| | 余白の表示 データのみを印刷 縦 横 ガズ ペー | 列 ページ 設定 シレイアウト | Image: Constraint of the second se | ージ その他の ページ その他の ページ * | ですべて PDF または その 更新 XPS データ | かれ ひの かれ かれ た 印刷 プレビュー を 閉じる プレビューを 閉じる | | |
| 🔳 MainMenu 📔 ro_C | ConstructionCost | | | | | | | × |
| | 工事名 00001001 銷货工事 | | 工事原価明細調 | 表 | 2013年9 | 9月26日 1/19 ベージ | | |
| | 日付 摘要 | 材料費 劳務費 | 外注愛 経 愛 | 6 H | 住入羌 | 原価名 | | |
| 20 | 013/04/04 #67 217 | 3,253 | 5714 | 3,283 11002 | | 0510 打井費 | | |
| 20 | 113/04/05 営賃 | | 555.000 | 5,7 [4 2[00] | 1 数田 例重 1 方 是 田 雅 封 | 0628 七 (7) 把 0800 体注量 | | |
| 20 | 013/04/17 | 120,000 | | 120.000 11001 | | 0542 7 /2014 | | |
| 20 | 013/04/22 | | 200,000 | 200,000 42002 | 2 日本南事 | 0890 外注費 | | |
| 20 | 013/04/30 | 30,000 | | 30,000 22001 | 1 晨田販売 | 0848 為末 | | |
| | . 月 計 | 3,283 150,000 | 768,000 5,714 | 926,997 | | | | |
| | 唐 王 | 3,253 150,000 | 768,000 5,714 | 926,997 | | | | |
| 20 | 013/05/01 ===y} | | 7,500 | 7,500 21001 | 1 版田測量 | 0628 その他 | | |

プリンターから印刷する場合は印刷をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。 印刷終了後、印刷プレビューを閉じるをクリックすると前の画面に戻ります。 印刷プレビューを閉じるが赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事原価明細別集計表(帳票出力)

| 📑 印刷業務 | | 23 |
|----------------------|---|----|
| 工事原価明細別 | 息計表 | |
| | 終了 | |
| 工事コード指定 | 開始 [00001001][舗装工事] 終了 [00002014]]消防無線移設工事 | |
| 完成年月日指定 | 指定なし <u>・</u> | |
| 工事開始日指定 (契約期間開始日) | 2013/04/02 ~ 2013/08/24 | |
| 完成日指定 (対象開始日・終了日) | ~ | |
| 発注者指定 | 開始 02004 池之上通信機器販売 終了 53003 シフトダンク | |
| 担当者指定 | 開始 0206 石崎健一 終了 700 野洲恵一 | |
| 出力方法 | 「ブレビュ」 印刷 | |

工事原価明細別集計表では、工事原価を材料・労 務・外注・経費別に集計して表示されます。

工事台帳作成システムメニューの 田別集計表 をクリックすると、左図の抽出条 件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示 (印字)したい工事コード範囲、完成年月日指定、 工事開始日指定、完成日指定を入力します。 また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード 範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、プレビュー をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認 して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| ſ | <u>■</u>] =) = (= = = | | Microsoft Access | | | ۰ | 23 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------|---|----|
| | ファイル 印刷プレビュー アドイン | | | | | | ۵ |
| | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 縦 横列ページレイアウト | $\begin{array}{c} \begin{array}{c} \\ - \\ \\ - \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ $ | レンジェンジェンジェンジェンジョン レージェンジェンジェンジェンジョン レージェンジェンジェンジョン レージ レージ レージ レージ レージ レージ レージ レージ | そのf を閉じる フレビューを閉じる | | |
| | 📑 MainMenu [ro_ExpenseCat | | | | | | × |
| | | | | | | | - |
| | Т | 工 事原 まる 00001001 編装工事 | 何価明細別集計表 | 2013年9月26日 1/13 ベージ | | | |
| | | 内訳区分 | 原価名 | 科目全額 | | | |
| | | 1 材料費 | | 128,934 | | | |
| | | 08 | 510 材料費 513 雪材品 | 76,076 | | | |
| | | 2 労務費 | 2010 | 1,970,000 | | | |
| | | 05 | 540 普通作業員 | 110,000 | | | |
| | | 08 | 542 アルバイト | 570,000 | | | |
| | | 03 | 時3 特殊作業員 | 800,000 | | | |

工事一覧表 帳票出力

| 回印購買務 23 工事一覧表 | 完成工事と未成工事の集計はもちろん、発注者別 や工事担当者別などの抽出条件で会社全体の工 事の把握が出来ます。工事登録時の予算登録で予 算対比が可能です。 |
|---|--|
| 完成年月日指定 指定なし 工事開始日指定 2013/04/01 ~ 2013/08/21 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/21 完成日指定 ~ (対象開始日・終7日) ~ 発注考指定 開始 □2004 □ 四方 上通行接緊 回去 | 工事台帳作成システムメニューの エ事一覧表 をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開 きます。 |
| 先往省省定 開始 02004 [把之工通信被含販売 終了 53003 ソフトダンク 担当者指定 開始 0206 石崎健一 終了 野洲恵一 出力方法 ブレビュ 印刷 | 工事マスター登録で登録した工事の中で、表示 (印字)したい工事コード範囲、完成年月日指定、 工事開始日指定、完成日指定を入力します。 また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード |
| 抽出条件の入力後、プレビューをクリックすると下 | [」] 範囲内の抽出指定ができます。 「図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認 |

して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| ſ | | - 0 | Ŧ | | | | | | Micr | osoft Acces | s | | | | | ۰ | 23 |
|---|-------------------------|----------|--------------------|------------|--------------------------|------------------|------------------|--|-----------------|------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---|--------|
| | ファイル | 印刷 | プレビュー | | アドイン | | | | | | | | | | | | \sim |
| | (1)月 (1)月 (1)月(1) | ि म्र | ↓ 余白 ・ ペー | ジサ | 余白の表示 データのみを印刷 セイズ | 縦 | 横 ページレ | 列ペ 影 パアウト | ージ ズー 定 | ム 1 ページ ズー | ページ その桁 ページ その桁 ページ | 日 100 すべて 更新 | PDF または XPS データ | द्धाः द्धाः र | ア刷プレビュー を閉じる レビューを閉じろ | | |
| | =a Mai | nMenu | r | o_C | onstructionL | ist | | | | | | | | | | | × |
| | | | | I\$ I\$ | ≔ード 開始日指定 | | ~ | 完成 発言 | は日 指定なし 主者 ~ | * * 工事一 | ^{33年月日} 13章 · | - | - 20 |)13年9月26日 | 1/2 ベージ | | |
| | | | | | 工事⇒ | ード/工事名 | i. | 2.2 | 的期間 | 工事高 | 材料費(予算) | 労務費(予算) | 外注費(予算) | 経 費(予算) | 粗利益 | | |
| | | | | No | 担当者名 | 発注 | 者名 | 完成 | 年月日 | 工事原価計 | (実績) | (実績) | (実績) | (実績) | 粗利益率 | | |
| | | | | 1 | ######## 論装] | .\$ | | 2013/04/01 | ~ 2013/08/3 | 8,000,000 | 1,000,000 | 800,000 | 4,500,000 | 800,000 | 2,334,176 | | |
| | | | | | 3101 小森童雄 | 05001 🗅 (| 口県土木事 | | ******** | 5,665,824 | 128,934 | 1,970,000 | 3,039,000 | 527,890 | 29.2 | | |
| | | | | 2 | ######## 駐車物 | ·整備 | | 2013/04/01 | ~ 2013/05/3 | 3,000,000 | 900,000 | 600,000 | 800,000 | 200,000 | 178,668 | | |
| | | | | - | 4102 中川弘美 | 4 3002 ⊡- | セン | | ******** | 2,821,332 | 77,379 | 865,000 | 1,609,000 | 269,953 | 6.0 | | |
| | | | | | | | | | | 11.000,000 | 1,900,000 | 1.400,000 | 5,300,000 | 1.000,000 | 2,512,844 | | |
| | | | | | | | 完 | 成工事合計 | | 8,487,156 | 206,313 | 2,835,000 | 4,648,000 | 797,843 | 22.8 | | |
| | | | | 1 | ######## 鉄塔雪 | 1 1 | | 2013/04/25 | ~ 2013/08/3 | 8,000,000 | 1,500,000 | 2,000,000 | 1,500,000 | 1.000,000 | 5,964 | | |
| | | | | <u> </u> | 3101 小森童雄 | 53003 27 | トダンク | 0010/07/01 | | 7,994,036 | 527,530 | 3,160,000 | 3,524,925 | 781,581 | | | |

仕入先・外注先別原価一覧表 帳票出力



仕入先・外注先別原価一覧表では、仕入先、外注 先ごとにどの工事でどれだけ(金額)仕入れている かが一目瞭然で分かります。

工事台帳作成システムメニューの 仕入先・外注 先別原価一覧表 をクリックすると、左図の抽出 条件設定画面が開きます。

伝票日付指定で指定した範囲内のデータを出力 します。また、仕入先・外注先、工事コード指定

で、それぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、プレビュー をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認 して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| ſ | E 9 - | · (1 - 1 | Ŧ | | | Μ | licrosoft Acces | s | | | | | ۰ | 23 |
|------|--|----------|--|---|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|---|----|
| | ノアイル | 印刷 | プレビュー | | | | | | | | | | | |
| | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | Ш 9-ж | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | ③ 余白の表示 ③ データのみを印刷 > サイズ | 縦 縦 ページレイアウ | ページ ズ 設定 | ? | 2 ページ その他の ページ マ | すべて 更新 | PDF または XPS データ | そ の他 で | レビューを閉じる た閉じる | | |
| | =8 Mai | nMenu | ro. | _SupplierExpense | • | | | | | | | | | × |
| | | | | 伝葉日付 | ~ | · _{外注先} 仕入先·タ | ~ I\$= 小注先別原 | -* ~ 価一覧表 | | 2013年9 | 月26日 | 1/6 ~ | | |
| - 11 | | | | 住入先 | I | \$ 4 | 8 († | 原価名 | P3 82 | 金额 | 演費税 | 我这金额 | | |
| - 11 | | | | 08001 大山灌敷 | 00002005 解体工事 | | 2013/04/22 | 0590 外注費 | 外注責 | 114.255 | 8,714 | 120,000 | | |
| - 11 | | | | | 00001003 鉄塔整備 | | 2013/05/09 | 0590 外注費 | 外注責 | 160,000 | 7,600 | 167.800 | | |
| - 11 | | | | | 00001001 創法工事 | | 2013/05/14 | 0590 外注費 | 外注責 | 690,000 | 34, 500 | 724.800 | | |
| - 11 | | | | | 00001001 創決工事 | | 2013/05/21 | 0543 特殊作業員 | 労務費 | 180,000 | 9,000 | 189.000 | | |
| - 11 | | | | | 00001002 駐車機整備 | | 2013/05/21 | 0543 存床作用良 | 方括東 | 30.000 | 1.600 | 31.800 | | |
| - 11 | | | | | | | 2013/06/07 | 0500 A It B | 经常 | 105,000 | 6. 100 | 06.404 | | |
| | | | | | 00001003 鉄塔整備 | | 2013/06/17 | 0848 山袋 | 学習書 | 200,000 | 18,000 | 315,000 | | |
| | | | | | 00001002 駐車場整備 | | 2013/05/20 | 0628 その他 | 接責 | 110,000 | 5, 500 | 115.500 | | |
| | | | | | 00001002 駐車場整備 | | 2013/06/30 | 0645 為末 | 労務費 | 30.000 | 1.600 | 31,600 | | |
| | | | | | CORD COL AND THE | | 2012/02/20 | ALL TRACK | A1.24 B | 100.000 | | | | |

発注者別入金一覧表 帳票出力

| ■ 印刷業務 × 発注者別入金一覧表 終了 | 発注者別入金一覧表では、発注者ごとにどの工事 でどれだけ(金額)入金されているかが一目瞭然で 分かります。 |
|---|---|
| 伝票日付指定 2019/07/01 ~ 2019/09/30 | |
| 発注者指定 開始 05001 ○○県土木事務所 終了 21005 △△市水道課 | 工事台帳作成システムメニューの 発注者別入金 一覧表 をクリックすると、左図の抽出条件設定 |
| 工事コード指定 開始 00001001 舗装工事 終了 <mark>00005001</mark> 道路整備工事 | 画面が開きます。 |
| 出力方法 フレビュ 印刷 | 伝票日付指定で指定した範囲内のデータを出力し ます。また、発注者、T事コード指定で、それぞ |

れコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、プレビュー をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認 して印刷して下さい。印刷が不要な時は印刷プレビューを閉じるをクリックします。

| | 1 9 | - (Ci - - | | | | Microsoft Acces | S | | | + | _ | | × |
|---|------------|------------------------|--|------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|--|-----|---|----|
| | 1111 | 印刷ブ | レビュー アドイン | | | | | | | | | | \$ |
| (| 印刷印刷 | ् मित्र स | ☆白の表示 ☆白 データのみを印刷 ページサイズ | 縦 縦 パージレイア | パージ 設定 ウト | マ ズーム 1ページ 2 ズーム | イージ その他の ページ その他の ページ | D すべて PDF 更新 X | または PS ータ | レンジャン しゅうしょう しゅうしょう しゅうしょう しょうしょう しゅうしょう しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう ひんしょう しゅうしゅう むしょう ひんしょう ひんしょう しゅうしゅう ひんしょう しゅうしゅう ひんしょう しゅうしゅう ひんしょう しゅうしゅう ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ | | | |
| | | inMenu | ro_Receipt | | | | | | | | | | × |
| | | 伝票日 | 村 ~ | 発注者 | ~ 発 | ^{⊥事⊐-ド} 注者別入金 | ~ 覧表 | | 2019 | 年9月17日 1/1 | ページ | | |
| | | | 発注者 | | 工事名 | | 伝票日付 | 入金区分 | 金額 | 摘要 | | | |
| | | | 05001 00県土木事務所 | 00001001 網茨工 | * | | 2018/05/31 | 前後、中間金 | 1,080,000 | 爭形 | | | |
| | | | | 00001001 銷族工 | * | | 2018/09/30 | 多全回収 | 7,560,000 | 横达 | | | |
| | | | | 00001001 緒族工 | * | | 2019/08/23 | 前受、中間金 | 11,111 | | | | |
| | | | | | | | | ≣† | 8,651,111 | | | Į | |
| | | | 21005 (公市水遺農) | 00002001 遺憾工 | * | | 2019/01/31 | 前受、中間金 | 2,160,000 | 小切爭 | | | |
| | | | | 00002001 遺憾工 | * | | 2019/04/30 | 多全回収 | 8,640,000 | 横达 | | | |
| | | | | | | | | ≣† | 10,800,000 | | | | |

原価・入金マスタ

| B FOM_Expense | 23 |
|-------------------------------------|----|
| 原価・入金マスタ | _ |
| $\neg - \kappa$ 0511 | ר |
| 原価・入金名 生コンクリート | |
| | |
| | |
| 経費 入金 | |
| | _ |
| | _ |
| | _ |
| | - |
| | - |
| | - |
| | |
| | |
| CSV生成 保存場所 データ生成 | |
| | |
| 登録 削除 目目 展る | |

管理したい工事原価名ならびに入金種別を登録します。

工事台帳作成システムメニューの 原価・入金マスタ をクリックすると原価・入金マスタ登録画面が 開きます。ここで登録した内容は、原価・入金データ入力のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- コード 数字4桁(0001~9999)を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正 モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄でスペースキ
 ■を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登 録モードとなります。
- **原価・入金名**登録する名称を入力します。

● 区分 材料費、労務費、外注費、経費、入金のいずれかから選びます。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 F1を押します。

間違って入力した場合は、画面下部の削除 F5を押して削除します。

戻る F12を押すと前の画面に戻ります。

発注者マスタ

| 😑 FOM_Customer | | 23 |
|----------------|--------------|----|
| 発注者マスタ | | |
| コード | 04006 | ר |
| 発注者名 | 清水建設 | - |
| | | |
| | | |
| | | _ |
| | | _ |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| CSV生成 | 【 保存場所 データ生成 | |
| | | |
| 登録 | 削除 原る | |

管理対象工事の受注先名(発注者)を登録します。 工事台帳作成システムメニューの 発注者マスタ をクリックすると発注者マスタ登録画面が開きます。 ここで登録した内容は、工事マスター登録のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- コード 数字 5 桁(00001~99999)を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄でスペース
 キーを押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
- **発注者名** 登録する名称を入力します。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 F1を押します。 間違って入力した場合は、画面下部の削除 F5を押して削除します。 戻る F12を押すと前の画面に戻ります。

仕入先・外注先マスタ

| E FOM_Supplier | 8 |
|----------------|-----------|
| 仕入先・外注 | 先マスタ |
| コード | 05001 |
| 仕入先名 | 大山建設 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| CSV生成 | 保存場所データ生成 |
| | |
| 登録 | 前除 原る 戻る |

資材仕入先ならびに外注先名を登録します。

工事台帳作成システムメニューの 仕入先・外注先マスタ を左クリックすると仕入先・外注先マスタ 登録画面が開きます。ここで登録した内容は、原価・入金データ入力のコード入力時や各種帳表に反映 します。

各種項目の説明

- コード 数字5桁(00001~99999)を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄でスペース
 キーを押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
- **仕入先名** 登録する名称を入力します。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 F1を押します。

間違って入力した場合は、画面下部の削除 F5 を押して削除します。

戻る F12を押すと前の画面に戻ります。

担当者マスタ

| E FOM_Staff | | 23 |
|-------------|---------------|----|
| 担当者マスタ | | |
| 10 | | _ |
| | 4102 | _ |
| 担当者名 | 中川弘美 | |
| | | |
| | | |
| - | | |
| | | |
| | | - |
| | | |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | _ |
| | | _ |
| CSV生成 | 保存場所データ生成 | |
| | | |
| 登録 | 削除 戻る | |

管理対象工事担当者名を登録します。 工事台帳作成システムメニューの 担当者マスタ を左クリックすると担当者マスタ登録画面が開きま す。ここで登録した内容は、工事マスター登録のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- コード 数字4桁(0001~9999)を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正 モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄でスペースキ
 ■を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登 録モードとなります。
- **担当者名** 登録する名称を入力します。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 F1を押します。 間違って入力した場合は、画面下部の削除 F5を押して削除します。 戻る F12を押すと前の画面に戻ります。

マスタ登録 – CSV 出力について

4 種類のマスタの CSV 出力について説明します。

| 保存場所 ボタンを押します。 | |
|----------------|----|
| I FOM_Expense | 23 |
| 原価・入金マスタ | |
| | - |
| | - |
| | _ |
| | _ |
| | _ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | - |
| | - |
| | - |
| | _ |
| | _ |
| | |
| | |
| 登録 削除 原る | , |

保存先ならびにファイル名を決定して、

保存ボタンを押します。



| FOM_Expense | 23 |
|---|------|
| 原価・入金マスタ | |
| | |
| 「 原価・入金名」 | |
| □ 区分 材料費 ・ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| CSV牛成 C:¥llsers¥h nakagawa¥Documents¥原価入金マスタ.csv 保存場所 データ生成 データ生成 | _ |
| | |
| | |
| | 5 |
| | |
| CSV 生成先ならびに CSV ファイル名を確認して問題なければ、 「データ生成」 ボタンを | 押します |

OK ボタンを押して終了です。



契約更新

| 契約更新 23 | Г |
|--|----------|
| 終了 | |
| SerialNumber 1200000 | <u>ر</u> |
| 使用可能期間 2013/09/28 ~ 2013/10/31 | |
| FAX申請 | I |
| 延長使用期間 2013/11/01 ~ 2013/11/02 延長日数 2日 | ち |
| | |
| | |
| 申請書発行 | |
| | |
| | |
| 更新パスワード | |
| | |

工事台帳作成システム【ラクテク】の契約更新を ここで行います。

| 工事台帳作成システムメニューの | 契約更新 |
|-------------------|------|
| をクリックすると契約更新画面が開き | ます。 |

契約更新方法

ご希望される"延長使用期間"を入力してエンターキーを押します。

"延長日数"が自動表示されます。

申請書発行ボタンを押します。

"RAKUTech 契約更新 申請書"(右画像)が表示されます。 内容に間違いがなければプリントアウトして指定の番号へ ファックス送信します。

| 式会社テクノ 行 | ŕ |
|--------------|--|
| Seria.Number | 3434001 |
| 使用可能期間 | 2019/09/01 ~ 2020/08/31 |
| 延長使用期間 | 2020/09/01 ~ 2021/08/31 延長日数 365 日 |
| 株式会社テクノ | 回答欄 |
| 更新パスワード | |
| | |
| お客様 記入欄 | |
| 貴社住所 | 516-0007 |
| | 三重県伊勢市小木町128-1 |
| 贵社名 | 株式会社デクノ |
| ご担当者様氏名 | ラクテク太郎 |
| 电话吞号 | 0596-35-0141 |
| FAX番号 | 0596-35-0146 |
| メールアドレス | RAKUTech@techno-inc.net |
| x-127FDX | RAKUTech@techno-inc.ne: |
| 必要 17.0 | *項をご記人様に「記番号にPAXお願い致します。 ▲又 釆 号 (0596)35-0147 |

基本情報マスタ

| EOM Control | |
|-------------|-------------------------|
| | ^ |
| 会社基本情報 | 登録 戻る |
| SerialNo | 3434001 |
| | |
| 使用期間 | 2019年9月1日 ~ 2020年8月31日 |
| 消費税率 | 10 % |
| | |
| | 516-0007 |
| 住所 | 三重県伊勢市小木町128-1 |
| 会社名 | 株式会社テクノ |
| 担当者 | ラクテク太郎 |
| 電話番号 | 0596-35-0141 |
| FAX番号 | 0596-35-0146 |
| E-mail | RAKUTech@techno-inc.net |
| | |
| 税方式 | 外税方式 🗸 |

工事台帳作成システムメニューの 基本情報マスタ をクリックすると会社基本情報マスタ登録画面が 開きます。お使いの RAKUTech 【ラクテク】のシリアル番号、使用期間、消費税率等を確認できます。

設定項目

- 消費税率の初期値を設定します。
- 〒、住所、担当者、電話番号、FAX 番号、E-mail を入力します。
 ※この情報は、延長期間申請書(FAX 用紙)に反映します。
- 税方式を"内税方式""外税方式"から選択します。
 ※工事登録時の"契約金額"入力時の初期値になります。

入力が終ったら <mark>登録</mark> を押します。 戻る を押して終了します。

| | × |
|---------------|---|
| () 正常に登録出来ました | |
| ОК | |

データバックアップ

| 国 データ保存 | × |
|--------------------------------|--------------------------|
| BackUp | 前回日時 2019/08/10 15:08:44 |
| 保存先 R&KUTECH_Database.accdb | 参照 |
| | 終了実行 |

データバックアップでは工事台帳作成システム【ラクテク】のデータのバックアップファイルを作成し ます。

| 工事台帳作成システムメニューの | データバックアップ | をクリックするとデータバックアップ画面が |
|-----------------|-----------|----------------------|
| 開きます。 | | |

データバックアップ方法

バックアップファイルを任意の場所に保存できます。

- 参照 をクリックしデータの保存先を参照します。
- 実行をクリックします。
- 保存先にバックアップ済みのファイルがある場合、上書き確認のメッセージが表示されますので、
 上書きする場合は OK をクリックします。
- 終了 をクリックすると工事台帳作成システム【ラクテク】を終了します。

以上でデータバックアップが完了します。

ご注意:ファイル名の変更はしないでください。

終了

| ון איז יי (יי יי - דירווי | Microsoft Access | ↔ – |
|---|------------------|--------------------------------|
| 🗐 MainMenu | | |
| ^{標準版} RAKU Tech | Version 1.24 | 式会社テクノ |
| 日常業務 | マスタメンテ | |
| 工事マスター 登録 | 原価・入金 マスタ | |
| 原価・入金データ 入力 | 発注者 マスタ | |
| | 仕入先・外注先 マスタ | |
| 工事マスター覧表 | 担当者 マスタ | |
| 工事台帳【総括表】 | | |
| 工事原価明細表 | | |
| 工事原価明細別集計表 | | |
| 工事一覧表 | オプション | |
| 仕入先・外注先別原価一覧表 | 経理仕訳伝票作成用(工事原価) | 契約更新 |
| 発注者別入金一覧表 | 経理仕訳伝票作成用(入金) | 基本情報マスタ |
| 使用期限 2020/08/31 | データバックアップ | 終了 |
| フォーム ビュー | NumLock | A Microsoft Access の機能を利用しています |

工事台帳作成システムを終了するには、システムメニューの終了をクリックして下さい。

データバックアップの確認メッセージが表示されますので、必要に応じてデータバックアップを行って 下さい。



初版 2019/09/01

工事台帳作成システム【ラクテク】 マニュアル

※ご注意

本マニュアルに表示されている社名・人名・工事名等はすべて架空の名称です。製品の仕様は事前の予 告なしに変更する場合があります。