

工事台帳作成システム

RAKU Tech

工事台帳作成システム【ラクテク】

操作マニュアル

株式会社テクノ

目次

| | |
|---------------------------|----|
| 目次 | 2 |
| 本ソフトご利用にあたっての注意事項 | 3 |
| 共通項目に関する説明 | 4 |
| 工事台帳作成システム【ラクテク】 起動 | 5 |
| 工事台帳作成システムメニュー | 6 |
| 工事マスター登録 | 7 |
| 原価・入金データ入力 | 9 |
| 工事マスター一覧表 帳票出力 | 11 |
| 工事台帳【総括表】 帳票出力 | 12 |
| 工事原価明細表 帳票出力 | 13 |
| 工事原価明細別集計表 帳票出力 | 14 |
| 工事一覧表 帳票出力 | 15 |
| 仕入先・外注先別原価一覧表 帳票出力 | 16 |
| 発注者別入金一覧表 帳票出力 | 17 |
| 原価・入金マスタ | 18 |
| 発注者マスタ | 19 |
| 仕入先・外注先マスタ | 20 |
| 担当者マスタ | 21 |
| マスタ登録 - CSV 出力について | 22 |
| 契約更新 | 24 |
| 基本情報マスタ | 25 |
| データバックアップ | 26 |
| 終了 | 27 |

本ソフトご利用にあたっての注意事項

インストール前のご注意

本ソフトのインストール前に、必ず「Access Runtime」をインストールして下さい。

「Access Runtime」がインストールされていないと本ソフトは起動しません。

※Access2010以降がインストールされている場合「Access Runtime」のインストールは不要です。

インストールに関する詳細は「インストールガイド」をご覧ください。

インストール後の日付変更時のご注意

本ソフトのインストール後はシステム日付の日時を変更しないで下さい。

変更した場合、本ソフトが起動しなくなります。

誤って起動しない状態になった場合は、サポートセンターまでご連絡下さい。

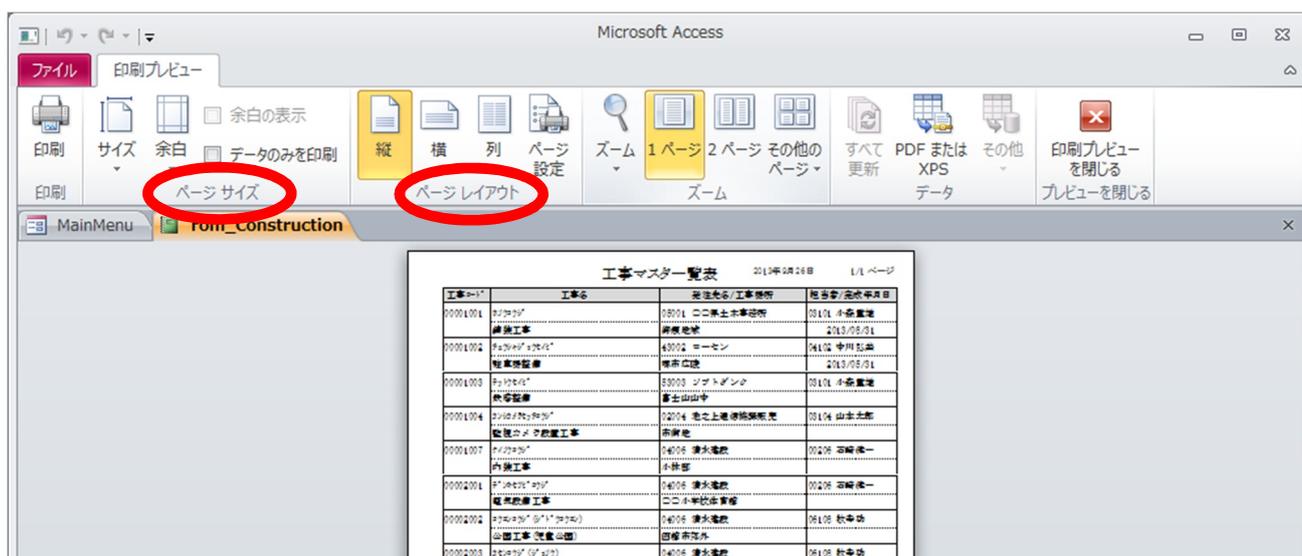
契約更新時の注意事項

使用期間延長の申請をして頂いたのち、弊社より更新パスワードをお知らせいたします。

更新パスワードの入力は使用期限が終了した後に入力して下さい。

帳票出力画面における注意事項

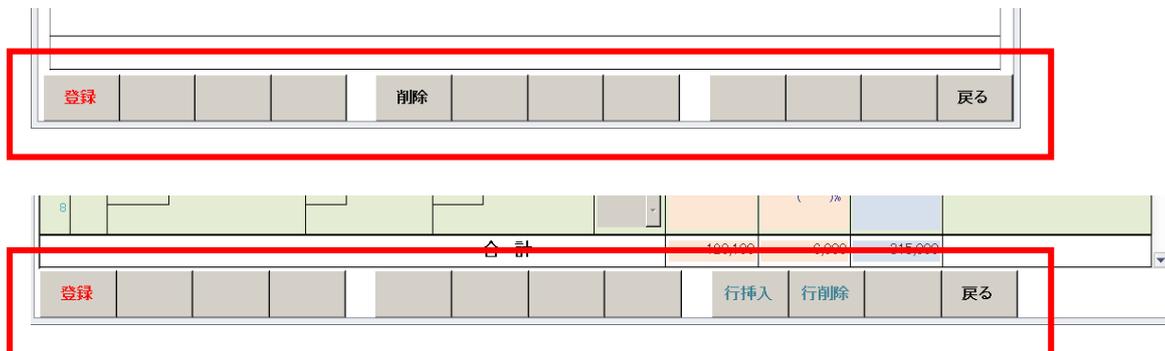
ページサイズとページレイアウトは操作しないで下さい。帳票形式が崩れてしまう可能性があります。



各帳票出力時、すべての工事を対象とする場合は、抽出条件は全て空白で実行できます。

共通項目に関する説明

ファンクションキーの活用と割り当て一覧



本ソフトはキーボード、マウスで操作します。

上図赤枠で囲まれている画面下部のボタン、**F1** ~ **F12** までは、キーボードの上部キーに割り当てられています。それぞれの操作方法は以下の通りです。

- ・マウスでの操作方法 → ボタンの上にポインタを置き、マウスを左クリック。
- ・キーボードでの操作方法 → ボタンの上に表示されているファンクションキーを押す。

| 各システム \ Fキー | F1 | F5 | F9 | F10 | F12 |
|-------------|----|----|-----|-----|-----|
| 工事マスタ登録 | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 原価・入金マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 発注者マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 仕入先・外注先マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 担当者マスタ | 登録 | 削除 | | | 戻る |
| 原価・入金データ入力 | 登録 | | 行挿入 | 行削除 | 戻る |

※機能の詳細は、各項目の説明ページを参照して下さい

検索や参照をするときは・・・

マスタ等の検索をしたり参照をする場合は、スペースキーを押すかマウスをダブルクリックします。マニュアルの各セクションにはスペースキーのみの記載となっています。

帳票印刷やプレビューを終了するときは・・・

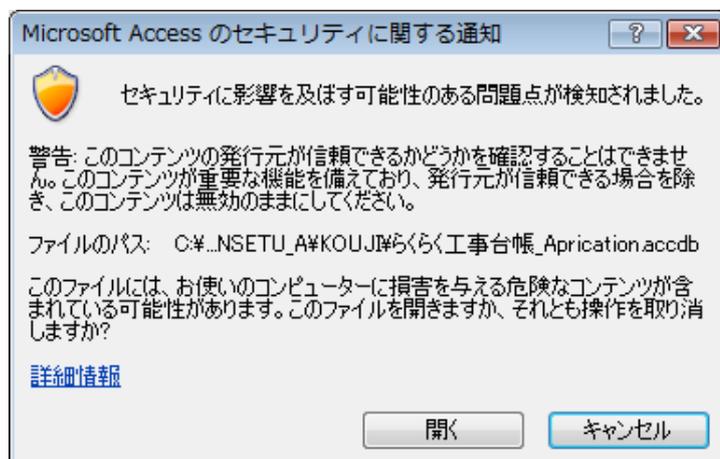
抽出画面の右上にある **終了** ボタンを押してメインメニューに戻ります。マニュアルの各セクションには終了方法が記載されていません。

工事台帳作成システム【ラクテク】 起動

「Access 2013 Runtime」と「工事台帳作成システム【ラクテク】」のインストールが完了すると、デスクトップに「工事台帳作成システム【RAKUTech】」のショートカットが作成されます。

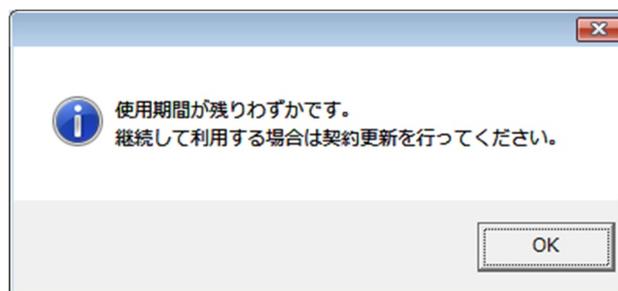


デスクトップに作成されたショートカット



開くをクリック

このショートカットをダブルクリックすると、工事台帳作成システム【ラクテク】のシステムメニューが立ち上がります。セキュリティ通知のメッセージウィンドウが開きますので、開くをクリックします。



使用期間が残り少ないとシステムメニューが立ち上がる前にメッセージウィンドウが開きます。また、使用期限が切れている場合は契約更新画面が開きます。

継続してご利用になる場合は契約更新から期間延長申請願います。

詳しくは契約更新ページをご覧ください。

工事台帳作成システムメニュー



- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| ① 工事マスター登録 | 管理対象工事を登録します。 |
| ② 原価・入金データ入力 | 工事原価ならびに入金額を入力します。 |
| ③ 工事マスター一覧表 | 登録データをもとに出力します。 |
| ④ 工事台帳【総括表】 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑤ 工事原価明細表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑥ 工事原価明細別集計表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑦ 工事一覧表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑧ 仕入先・外注先別原価一覧表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑨ 発注者別入金一覧表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑩ 原価・入金マスタ | 管理したい工事原価名ならびに入金種別を登録します。 |
| ⑪ 発注者マスタ | 管理対象工事の受注先名(発注者)を登録します。 |
| ⑫ 仕入先・外注先マスタ | 資材仕入先ならびに外注先名を登録します。 |
| ⑬ 担当者マスタ | 管理対象工事担当者名を登録します。 |
| ⑭ 経理仕訳伝票作成用(工事原価) | 現在未実装となります。 |
| ⑮ 経理仕訳伝票作成用(入金) | 現在未実装となります。 |
| ⑯ 契約更新 | 利用期間延長の申請に使用します。 |
| ⑰ 基本情報マスタ | 消費税率等の変更の時に利用します。 |
| ⑱ データバックアップ | 入力(登録)されている全データをバックアップ出来ます。 |
| ⑲ 終了 | 工事台帳作成システムを終了します。 |

工事マスター登録

| 工事マスター登録 | |
|----------|-------------------------|
| コード | 00001001 |
| 工事名 | 舗装工事 |
| フリガナ | ホウキコウジ |
| 契約期間 | 2013/04/01 ~ 2013/08/31 |
| 変更期間 | |
| 完成年月日 | |
| 工事場所 | 御領地域 |
| 発注者 | 05001 ○○県土木事務所 マスタ |
| 消費税率 | 5% |
| 担当者 | 3101 小森重雄 マスタ |
| 契約工事高 | 8,400,000 |
| 本体金額 | 8,000,000 |
| 消費税額 | 400,000 |
| 予算材料費 | 1,000,000 |
| 予算労務費 | 800,000 |
| 予算外注費 | 4,500,000 |
| 予算経費 | 800,000 |
| 合計 | 7,100,000 |
| 特記事項 | |
| 予算粗利益 | 900,000 |

登録 削除 戻る

工事台帳作成システムメニューの **工事マスター登録** をクリックすると工事マスター登録入力画面が開きます。

各項目の説明

- **コード** 数字8桁を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。**スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。入力したコードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
工事マスタ(8桁) : 00000001~99999999
- **工事名** 工事名を入力します。各種帳票に反映します。
- **フリガナ** 工事名のフリガナが自動表示します。上書き入力も可能です。
工事マスター一覧表のカナ検索時に利用できます。
- **工事場所** 工事場所を入力します。工事台帳[総括表]に反映します。
- **発注者** 発注者を入力します。各種帳票の抽出条件に利用します。**スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。
- **担当者** 担当者を入力します。各種帳票の抽出条件に利用します。**スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。

- **特記事項** 必要に応じて入力します。工事台帳[総括表]に反映します。
- **契約期間** 契約時の工事期間を入力します。
- **変更期間** 工事期間に変更があった場合だけ入力します。
- **完成年月日** 完成工事として集計する工事だけに入力します。
- **消費税率** 消費税率を入力します。(初期値は基本情報マスタ値になっています)
- **契約工事高** 税込み契約工事高金額を入力します。(外税方式の場合は自動計算されます。)
- **本体金額** 自動計算されます。(外税方式の場合はここで本体金額を入力します。)
- **消費税額** 自動計算されます。(手入力による修正も可能です)
- **予算材料費**
- **予算労務費**
- **予算外注費**
- **予算経費**
- **合計** 予算の合計金額が自動計算により表示されます。
- **予算粗利益** 本体金額から(予算)合計を引いた金額が自動計算により表示されます。

それぞれの予算を入力します。(任意)

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。

間違えて入力した工事(データ未発生)は、画面下部の削除 **F 5** を押して削除します。

工事登録は工事コードのみ必須で登録後の修正はできませんが、それ以外はいつでも修正が可能です。

データが発生している工事マスターの削除についての注意事項(重要)

“原価データ(材料費・労務費・外注費・経費など)”や、“入金データ”が存在する工事を削除する場合、次のようなメッセージが出ます。



「データが存在します。削除すると過去の実績は全て削除されます。」

OK を押すと再度「削除しますか」と確認メッセージが表示されます。

OK を押す**該当の工事に関するデータはすべて削除**されます。

必ずデータバックアップされることをお勧めします。

削除する場合は、慎重にお願いします。

原価・入金データ入力

工事原価ならびに入金額を入力します。

※未登録マスタはこの画面から入力することができます。

1 年を入力
2 月を選択
3 日にちを入力
4 工事コードを入力 (または選択)
5 原価コードを入力 (または選択)
6 仕入先コードを入力 (または選択)
7 税区分を選択
8 原価金額を入力
9 摘要を入力 (任意)
10 入金コードを入力 (または選択)
11 入金額を入力

| 日 | 工事 コード 名称 | 原価・入金の区分 | | 仕入・外注 コード 名称 | 消費税 区分 | 原価 | | 入金額 | 摘要 |
|----|------------------------|----------------|-----------|--------------------|-----------|---------|-----------------|---------|--------|
| | | コード 名称 | コード 名称 | | | 金額 | (税率) 消費税 | | |
| 1 | 00001001 舗装工事 | 0628 その他 | 原価 | 05001 大山建設 | 外税 | 68,000 | (5)% 3,400 | | 測定器校正 |
| 2 | 00001003 鉄塔整備 | 0590 外注費 | 原価 | 11001 関西重機 | 外税 | 50,000 | (5)% 2,500 | | ユニック |
| 3 | 00001002 駐車場整備 | 0628 その他 | 原価 | 13001 久保田建材 | 内税 | 2,100 | (5)% 100 | | 布テープほか |
| 4 | 00002011 屋外塗装塗り替え工事 | 0509 前受・中間金 | 入金 | | | | ()% | 315,000 | |
| 5 | | | | | | | ()% | | |
| 6 | | | | | | | ()% | | |
| 7 | | | | | | | ()% | | |
| 8 | | | | | | | ()% | | |
| 合計 | | | | | | 120,100 | 6,000 | 315,000 | |

登録 行挿入 行削除 戻る

原価入力の場合

- 1 年を入力
- 2 月を選択
- 3 日にちを入力
- 4 工事コードを入力 (または選択)
- 5 原価コードを入力 (または選択)
- 6 仕入先コードを入力 (または選択)
- 7 税区分を選択
- 8 原価金額を入力
- 9 摘要を入力 (任意)

入金入力の場合

- 1 年を入力
- 2 月を選択
- 3 日にちを入力
- 4 工事コードを入力 (または選択)
- 10 入金コードを入力 (または選択)
- 11 入金額を入力
- 9 摘要を入力 (任意)

※コード入力欄で **スペースキー** を押すと登録済みのコードの検索画面が開きます。

工事マスタ、原価・入金マスタ、仕入れ・外注マスタを登録したい場合、画面上部からそれぞれのマスタ

夕登録画面を直接開いてマスタ登録することが出来ます。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。

間違って入力したデータは、画面下部の行削除 **F 1 0** を押して削除します。

行間に行を挿入したい場合は、画面下部の行挿入 **F 9** を押すと行を挿入します。

終了する場合は、画面下部の 戻る **F 1 2** を押すとシステムメニューに戻ります。



登録をせずに終了すると上図のウィンドウが表示されます。

登録が必要な場合は **OK** を 必要でない場合は **キャンセル** をクリックして下さい。

※入力途中で別の年や月に移動すると、登録する前の入直途中のデータは消えます。

移動する前に必ず登録処理を行って下さい。

| | |
|----------------|---------------------|
| 原価・入金マスタ(4桁) | : 0001~9999 |
| 発注者マスタ(5桁) | : 00001~99999 |
| 仕入先・外注先マスタ(5桁) | : 00001~99999 |
| 担当者マスタ(4桁) | : 0001~9999 |
| 工事マスタ(8桁) | : 00000001~99999999 |

工事マスター一覧表 帳票出力

印刷業務

工事マスター一覧表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

並び替え コード順

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日) ~

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 7100 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

「工事マスター登録」で登録した工事を一覧表示します。

工事台帳作成システムメニューの **工事マスター一覧表** をクリックすると左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、一覧表示（印字）したい工事コード範囲、コード順・カナ順の並び替え指定、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。

また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** を左クリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー

印刷 プレビューを閉じる

印刷 プレビューを閉じる

印刷プレビューを閉じる

| 工事コード | 工事名 | 発注先/工事場所 | 担当者/完成年月日 |
|----------|------------|-----------------|-----------|
| 00001001 | 舗装工事 | 00001 池之上通信機器販売 | 0206 石崎健一 |
| 00001002 | 消防無線移設工事 | 43002 ローソン | 0410 中川利雄 |
| 00001003 | 飲食設備工事 | 53003 ソフトバンク | 0206 石崎健一 |
| 00001004 | 飲食設備工事 | 02004 池之上通信機器販売 | 0206 石崎健一 |
| 00001007 | 内装工事 | 04006 清水電機 | 0206 石崎健一 |
| 00002001 | 電気設備工事 | 04006 清水電機 | 0206 石崎健一 |
| 00002002 | 設備工事(電気設備) | 04006 清水電機 | 0610 秋本浩 |
| 00002003 | 設備工事(電気設備) | 04006 清水電機 | 0610 秋本浩 |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事台帳【総括表】 帳票出力

印刷業務

工事台帳【総括表】

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/02 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日)

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 7109 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

工事台帳【総括表】は、工事単位のダイジェスト版です。工事単位で入金実績や未収金残高の掌握ができます。また、予実対比が一目瞭然です。

工事台帳作成システムメニューの **工事台帳【総括表】** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー

印刷 プレビューを閉じる

【名称工事】 工事台帳【総括表】 2013年9月26日

| | | | | |
|-------|---------|-------|------------|--------------|
| 工事コード | 0001001 | 発注者 | 02001 | 〇〇株式会社 |
| 工事名 | 舗装工事 | 契約期間 | 2013年4月1日 | ～ 2013年8月31日 |
| 工事種別 | 舗装工事 | 実業種別 | | |
| 担当者 | 〇〇 小島重雄 | 完成年月日 | 2013年8月31日 | |

| | | | | | |
|-----|-----------|------|---------|----|-----------|
| 工事高 | 8,400,000 | 内消費税 | 400,000 | 本体 | 8,000,000 |
|-----|-----------|------|---------|----|-----------|

| 科目名 | 売付千圓 (数値) | 売掛 (数値) | 差 (売掛-千圓) | |
|-----|-----------|-----------|------------|------------|
| 工事高 | 8,000,000 | 2,380,882 | ▲5,619,118 | |
| 工事 | 材料費 | 1,000,000 | 128,884 | ▲871,116 |
| | 労務費 | 800,000 | 1,970,000 | ▲1,170,000 |
| | 外注費 | 4,800,000 | 3,036,000 | ▲1,764,000 |
| | 運賃 | 800,000 | 827,888 | ▲27,888 |
| 計 | 7,400,000 | 5,868,824 | ▲1,531,176 | |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事原価明細表 帳票出力

印刷業務

工事原価明細表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日)

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 7109 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

工事原価明細表では、該当工事の原価発生記録が確認できます。仕入先も表示されます。材料・労務・外注・経費が月額と累計で表示されます。

工事台帳作成システムメニューの **工事原価明細表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー アドイン

印刷 プレビューを閉じる

MainMenu ro_ConstructionCost

工事原価明細表 2013年9月26日 1/19 ページ

工事名 00001001 舗装工事

| 日付 | 摘要 | 材料費 | 労務費 | 外注費 | 経費 | 合計 | 仕入先 | 原価名 |
|------------|-------|-------|---------|---------|-------|---------|--------------|------------|
| 2013/04/04 | お盆す上げ | 3,283 | | | | 3,283 | 11002 関東セメント | 0810 材料費 |
| 2013/04/05 | 合費 | | | | 5,714 | 5,714 | 21001 紙田測量 | 0628 その他 |
| 2013/04/15 | ランテ | | | 568,000 | | 568,000 | 13001 久保田電材 | 0200 外注費 |
| 2013/04/17 | | | 120,000 | | | 120,000 | 11001 関西重機 | 0842 アルバート |
| 2013/04/22 | | | | 200,000 | | 200,000 | 42002 日本深事 | 0200 外注費 |
| 2013/04/30 | | | 30,000 | | | 30,000 | 22001 豊田販売 | 0845 為来 |
| | 月計 | 3,283 | 150,000 | 768,000 | 5,714 | 926,997 | | |
| | 累計 | 3,283 | 150,000 | 768,000 | 5,714 | 926,997 | | |
| 2013/05/01 | レポート | | | | 7,500 | 7,500 | 21001 紙田測量 | 0628 その他 |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事原価明細別集計表 帳票出力

印刷業務

工事原価明細別集計表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/02 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日)

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

工事原価明細別集計表では、工事原価を材料・労務・外注・経費別に集計して表示されます。

工事台帳作成システムメニューの **工事原価明細別集計表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー

印刷 プレビューを閉じる

2013年9月26日 1/13 ページ

工事名 00001001 舗装工事

| 内訳区分 | 原価名 | 科目金額 |
|-------|------------|-----------|
| 1 材料費 | 0510 材料費 | 76,076 |
| | 0513 電材品 | 52,858 |
| | | 1,970,000 |
| 2 労務費 | 0540 普通作業員 | 110,000 |
| | 0542 アルバイト | 570,000 |
| | 0543 特殊作業員 | 800,000 |
| | | |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事一覧表 帳票出力

印刷業務

工事一覧表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/21

完成日指定 (対象開始日・終了日)

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトダンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 53003 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

完成工事と未成工事の集計はもちろん、発注者別や工事担当者別などの抽出条件で会社全体の工事の把握が出来ます。工事登録時の予算登録で予算対比が可能です。

工事台帳作成システムメニューの **工事一覧表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー アドイン

印刷 プレビューを閉じる

MainMenu ro_ConstructionList

2013年9月26日 1/2 ページ

| 工事コード/工事名 | | 契約期間 | 工事者 | 材料費(予算) | 労務費(予算) | 外注費(予算) | 経費(予算) | 粗利益 | |
|-----------|------------|-------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| No | 担当者名 | 発注者名 | 完成年月日 | 工事原価計 | (実績) | (実績) | (実績) | (実績) | |
| 1 | ***** 舗装工事 | 2013/04/01 ~ 2013/08/31 | 8,000,000 | 1,000,000 | 800,000 | 4,500,000 | 800,000 | 2,334,176 | |
| 3101 | 小森重雄 | 03001 O.O.東土木事 | ***** | 5,655,824 | 128,954 | 1,970,000 | 3,039,000 | 527,890 | |
| 2 | ***** 軽塔整備 | 2013/04/01 ~ 2013/08/31 | 3,000,000 | 900,000 | 600,000 | 800,000 | 200,000 | 178,668 | |
| 4102 | 中川弘典 | 43002 コーゼン | ***** | 2,821,332 | 77,379 | 865,000 | 1,609,000 | 269,953 | |
| 完成工事合計 | | | | 11,000,000 | 1,900,000 | 1,400,000 | 5,300,000 | 1,000,000 | 2,512,844 |
| 1 | ***** 鉄塔整備 | 2013/04/28 ~ 2013/08/31 | 8,000,000 | 1,500,000 | 2,000,000 | 1,500,000 | 1,000,000 | 5,964 | |
| 3101 | 小森重雄 | 53003 ソフトダンク | ***** | 7,994,036 | 527,530 | 3,160,000 | 3,524,925 | 781,581 | |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

仕入先・外注先別原価一覧表 帳票出力

仕入先・外注先別原価一覧表では、仕入先、外注先ごとにどの工事でどれだけ(金額)仕入れているかが一目瞭然で分かります。

工事台帳作成システムメニューの **仕入先・外注先別原価一覧表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

伝票日付指定で指定した範囲内のデータを出力します。また、仕入先・外注先、工事コード指定

で、それぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

| 仕入先 | 工事名 | 日付 | 原価名 | 内訳 | 金額 | 消費税 | 税込金額 |
|------------|----------------|------------|------------|-----|---------|--------|---------|
| 05001 大山建設 | 00002008 舗装工事 | 2013/04/22 | 0890 外注費 | 外注費 | 114,288 | 5,714 | 120,000 |
| | 00001003 鉄骨監理 | 2013/06/09 | 0890 外注費 | 外注費 | 150,000 | 7,500 | 157,500 |
| | 00001001 舗装工事 | 2013/06/14 | 0890 外注費 | 外注費 | 690,000 | 34,500 | 724,500 |
| | 00001001 舗装工事 | 2013/06/21 | 0843 特殊作業費 | 労務費 | 150,000 | 8,000 | 158,000 |
| | 00001002 駐車場監理 | 2013/06/21 | 0843 特殊作業費 | 労務費 | 30,000 | 1,500 | 31,500 |
| | 00001001 舗装工事 | 2013/06/28 | 0828 その他 | 雑費 | 49,998 | 2,498 | 52,496 |
| | 00001001 舗装工事 | 2013/06/07 | 0890 外注費 | 外注費 | 105,000 | 5,400 | 110,400 |
| | 00001003 鉄骨監理 | 2013/06/17 | 0845 山金 | 労務費 | 300,000 | 15,000 | 315,000 |
| | 00001002 駐車場監理 | 2013/06/20 | 0828 その他 | 雑費 | 110,000 | 5,500 | 115,500 |
| | 00001002 駐車場監理 | 2013/06/30 | 0845 山金 | 労務費 | 30,000 | 1,500 | 31,500 |
| | 00001003 鉄骨監理 | 2013/06/30 | 0847 報酬 | 労務費 | 150,000 | 7,500 | 157,500 |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

発注者別入金一覧表 帳票出力

印刷業務

発注者別入金一覧表

終了

伝票日付指定 2019/07/01 ~ 2019/09/30

発注者指定
開始 05001 ○○県土木事務所
終了 21005 △△市水道課

工事コード指定
開始 00001001 舗装工事
終了 00005001 道路整備工事

出力方法
プレビュー 印刷

発注者別入金一覧表では、発注者ごとにどの工事でどれだけ(金額)入金されているかが一目瞭然で分かります。

工事台帳作成システムメニューの **発注者別入金一覧表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

伝票日付指定で指定した範囲内のデータを出力します。また、発注者、工事コード指定で、それぞ

れコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー アドイン

印刷 プレビューを閉じる

MainMenu ro_Receipt

伝票日付 ~ 発注者 ~ 工事コード ~

2019年9月17日 1/1 ページ

発注者別入金一覧表

| 発注者 | 工事名 | 伝票日付 | 入金区分 | 金額 | 摘要 |
|----------------|---------------|------------|--------|------------|-----|
| 05001 ○○県土木事務所 | 00001001 舗装工事 | 2018/06/31 | 前受・中間金 | 1,080,000 | 手形 |
| | 00001001 舗装工事 | 2018/09/30 | 入金回収 | 7,560,000 | 概込 |
| | 00001001 舗装工事 | 2019/08/23 | 前受・中間金 | 11,111 | |
| 計 | | | | 8,651,111 | |
| 21005 △△市水道課 | 00002001 道路工事 | 2019/01/31 | 前受・中間金 | 2,160,000 | 小切手 |
| | 00002001 道路工事 | 2019/04/30 | 入金回収 | 8,640,000 | 概込 |
| 計 | | | | 10,800,000 | |

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

原価・入金マスタ

FOM_Expense

原価・入金マスタ

コード 0511

原価・入金名 生コンクリート

区分 材料費

材料費
労務費
外注費
経費
入金

CSV生成 [] 保存場所 データ生成

登録 [] [] [] 削除 [] [] [] [] [] [] [] [] 戻る

管理したい工事原価名ならびに入金種別を登録します。

工事台帳作成システムメニューの **原価・入金マスタ** をクリックすると原価・入金マスタ登録画面が開きます。ここで登録した内容は、原価・入金データ入力のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- **コード** 数字4桁(0001~9999)を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄で **スペースキー** を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
 - **原価・入金名** 登録する名称を入力します。
 - **区分** 材料費、労務費、外注費、経費、入金のいずれかから選びます。
- 各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。
間違って入力した場合は、画面下部の削除 **F 5** を押して削除します。
戻る **F 1 2** を押すと前の画面に戻ります。

担当者マスタ

管理対象工事担当者名を登録します。

工事台帳作成システムメニューの **担当者マスタ** を左クリックすると担当者マスタ登録画面が開きます。ここで登録した内容は、工事マスター登録のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- **コード** 数字4桁(0001~9999)を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄で **スペースキー** を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
- **担当者名** 登録する名称を入力します。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。

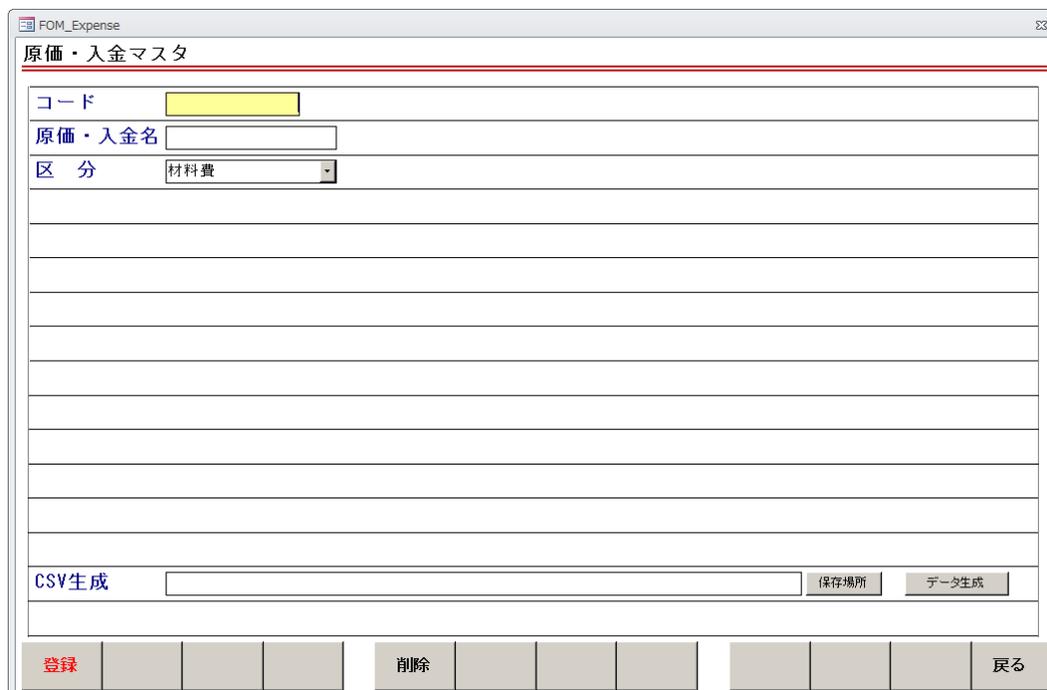
間違えて入力した場合は、画面下部の削除 **F 5** を押して削除します。

戻る **F 1 2** を押すと前の画面に戻ります。

マスタ登録 — CSV 出力について

4 種類のマスタの CSV 出力について説明します。

保存場所 ボタンを押します。



FOM_Expense

原価・入金マスタ

コード

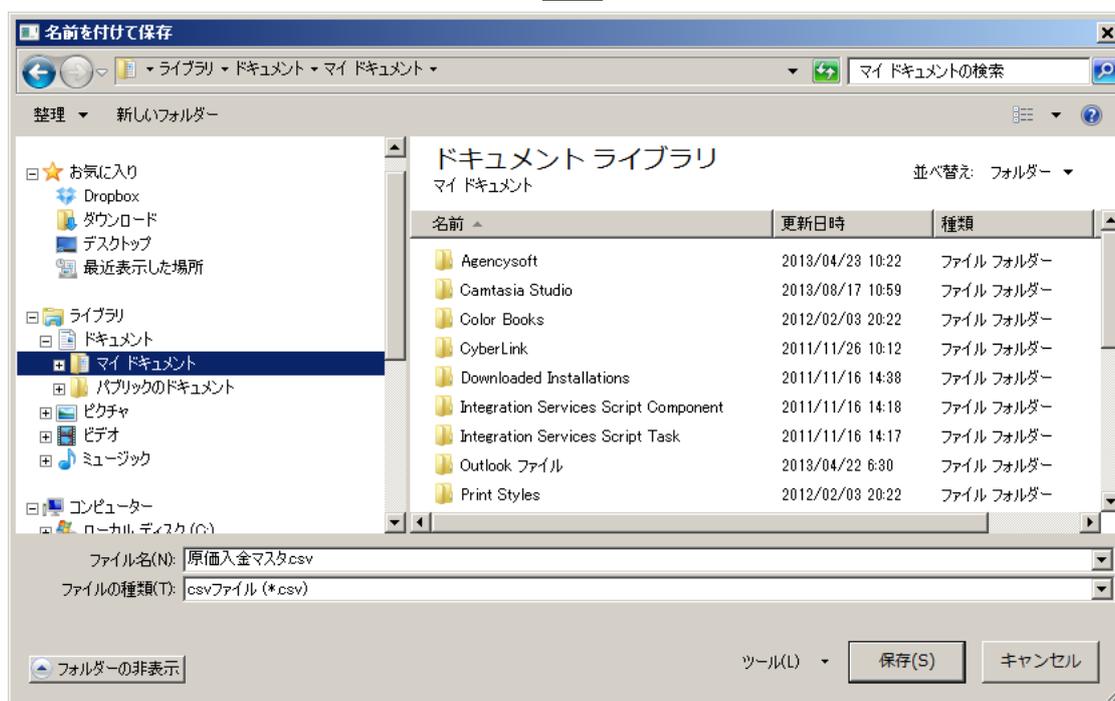
原価・入金名

区分 材料費

CSV生成 保存場所 データ生成

登録 削除 戻る

保存先ならびにファイル名を決定して、**保存** ボタンを押します。



FOM_Expense

原価・入金マスタ

コード

原価・入金名

区分

CSV生成

登録

CSV 生成先ならびに CSV ファイル名を確認して問題なければ、 ボタンを押します。

ボタンを押して終了です。



契約更新

SerialNumber 1200000
使用可能期間 2013/09/28 ~ 2013/10/31

FAX申請
延長使用期間 2013/11/01 ~ 2013/11/02 延長日数 2 日

申請書発行

更新パスワード 契約更新

工事台帳作成システム【ラクテック】の契約更新をここで行います。

工事台帳作成システムメニューの **契約更新** をクリックすると契約更新画面が開きます。

契約更新方法

ご希望される“延長使用期間”を入力してエンターキーを押します。

“延長日数”が自動表示されます。

申請書発行 ボタンを押します。

“RAKUTech 契約更新 申請書” (右画像) が表示されます。内容に間違いがなければプリントアウトして指定の番号へファックス送信します。

RAKUTech 契約更新 申請書
2019年9月17日

株式会社テクノ 行

SerialNumber 3434001
使用可能期間 2019/09/01 ~ 2020/08/31
延長使用期間 2020/09/01 ~ 2021/08/31 延長日数 365 日

株式会社テクノ 回答欄
更新パスワード

お客様 記入欄
貴社住所 510-0007
三重県伊勢市小本町128-1
貴社名 株式会社テクノ
ご担当者様氏名 ラクテック太郎
電話番号 0596-35-0141
FAX番号 0596-35-0146
メールアドレス RAKUTech@techno-inc.jp

必要事項をご記入後に下記番号にFAXお願い致します。
FAX番号 (0596)35-0147

基本情報マスタ

| 会社基本情報 | | 登録 | 戻る |
|----------|-------------------------|----|----|
| SerialNo | 3434001 | | |
| 使用期間 | 2019年9月1日 ~ 2020年8月31日 | | |
| 消費税率 | 10 % | | |
| 〒 | 516-0007 | | |
| 住所 | 三重県伊勢市小木町128-1 | | |
| 会社名 | 株式会社テクノ | | |
| 担当者 | ラクテク太郎 | | |
| 電話番号 | 0596-35-0141 | | |
| FAX番号 | 0596-35-0146 | | |
| E-mail | RAKUTech@techno-inc.net | | |
| 税方式 | 外税方式 | | |

工事台帳作成システムメニューの **基本情報マスタ** をクリックすると会社基本情報マスタ登録画面が開きます。お使いの RAKUTech【ラクテク】のシリアル番号、使用期間、消費税率等を確認できます。

設定項目

- 消費税率の初期値を設定します。
- 〒、住所、担当者、電話番号、FAX 番号、E-mail を入力します。
※この情報は、延長期間申請書(FAX 用紙)に反映します。
- 税方式を“内税方式”/“外税方式”から選択します。
※工事登録時の“契約金額”入力時の初期値になります。

入力が終わったら **登録** を押します。

戻る を押して終了します。



データバックアップ



データバックアップでは工事台帳作成システム【ラクテック】のデータのバックアップファイルを作成します。

工事台帳作成システムメニューの **データバックアップ** をクリックするとデータバックアップ画面が開きます。

データバックアップ方法

バックアップファイルを任意の場所に保存できます。

- **参照** をクリックしデータの保存先を参照します。
- 実行をクリックします。
- 保存先にバックアップ済みのファイルがある場合、上書き確認のメッセージが表示されますので、上書きする場合は **OK** をクリックします。
- **終了** をクリックすると工事台帳作成システム【ラクテック】を終了します。

以上でデータバックアップが完了します。

ご注意：ファイル名の変更はしないでください。

終了



工事台帳作成システムを終了するには、システムメニューの **終了** をクリックして下さい。

データバックアップの確認メッセージが表示されますので、必要に応じてデータバックアップを行って下さい。



初版 2019/09/01

工事台帳作成システム【ラクテク】 マニュアル

※ご注意

本マニュアルに表示されている社名・人名・工事名等はすべて架空の名称です。製品の仕様は事前の予告なしに変更する場合があります。